

Č.j.: 143/2026/JI

Starostka Obce Jindřichovice

vyhlašuje dne 05. 05. 2026

ve smyslu § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
**veřejnou výzvu pro vznik pracovního poměru úřednice/úředníka
(referentky/referenta)
zařazené/ho do Obecního úřadu Jindřichovice.**

Převažující náplň práce:

- zpracování návrhů na rozpočet obce; zpracování návrhů na rozpočtová opatření
- předávání účetních dokladů externí účetní firmě včetně spolupráce
- provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou
- vedení pokladny a pokladní hotovosti, pokladní deník
- vedení správy místních a ostatních poplatků od obyvatel, vedení knihy pohledávek a jejich plateb (poplatky ze psů, pronájem pozemků, platby za pronájem bytových jednotek, platby za sběr a svoz domovního odpadu, hřbitovní poplatky)
- agenda evidence hřbitova
- agenda bytového hospodářství – nájemní smlouvy, platby za nájem bytových jednotek a nebytových prostor
- vedení evidence majetku, inventarizace majetku, pohledávek a závazků
- provádění dokladových inventur a pořizování inventurních soupisů
- agenda evidence obyvatel
- práce s aplikací Czech POINT
- agenda veřejnoprávních smluv
- výkon státní správy na úseku přenesené působnosti – správní řízení
- správa profilu zadavatele
- zajišťování chodu podatelny
- pořizování záznamů z jednání
- vyřizování písemností a další práce dle pokynů starostky a zastupitelů obce

Řízení a přeprava osob motorového vozidla se 4 místy k sezení kromě místa řidiče, jehož hmotnost nepřevyšuje 3 500 kg. Plnění funkce dispečera v rámci služby Senior Expres, vydávání průkazů (oprávnění) seniorům pro užívání služby, koordinování cest, evidence a příjem objednávek klientů.

Místo výkonu práce: správní obvod Obecního úřadu Jindřichovice

Platová třída odpovídající druhu práce: 9/10 (dle kvalifikace)

Předpokládaný den vzniku pracovního poměru: 01. 07. 2026 nebo dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona o úřednících:

- uchazeč musí být fyzickou osobou, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná a ovládá český jazyk.

Požadavky na uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- umění jednat s lidmi, zodpovědnost a spolehlivost, ochota dále se vzdělávat
- řidičský průkaz skupiny B, znalost práce na PC

Výhodou uchazeče o přijetí do pracovního poměru úředníka je:

- znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy, např.: zákona o obcích, zákona o evidenci obyvatel, zákona o místních poplatcích, správního řádu atd.

Náležitosti písemné přihlášky dle § 6 odst. 3 zákona o úřednících:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum možného nástupu uchazeče,
- datum a podpis uchazeče, případně telefonní kontakt.

K písemné přihlášce uchazeč přiloží tyto doklady dle § 6 odst. 4 zákona o úřednících:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady lze podat osobně, případně zaslat nejpozději do 25. 05. 2026 do 17:00 hodin (včetně) na adresu Obecní úřad Jindřichovice, starostka obce Jindřichovice, Jindřichovice 232, 358 01 Kraslice.

Informace Vám poskytneme na tel. 725 051 011.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny. Obec Jindřichovice si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit tuto veřejnou výzvu bez udání důvodů.

V Jindřichovicích 05. 05. 2026

Martina Majdáková, v.r.
starostka Obce Jindřichovice

Vyvěšeno na úřední desce dne: 05. 05. 2026

Sejmuto dne: